

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- 大阪府、兵庫県全域

2 添削指導の方法

- 自宅学習期間の質問方法

質問はFAX及メールによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 072-770-5511 (受付時間 午前9時～午後5時)

ファックス番号 072-770-5512

メールアドレス info@kf-college.com

〒664-0858 兵庫県伊丹市西台1丁目6番6号 フォレスト伊丹2階

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- テキスト及び添削課題は開講式（オリエンテーション）に全部配布する。

第1回目の提出日は10日以降の講義日とする。

第2回目の提出日は第1回の提出日から10日以降の講義日とする。

第3回目の提出日は第2回の提出日から10日以降の講義日とする。

5 通信学習課題

① 出題形式 五肢択一 74問 記載式 0問 全74問

② 出題数 74問

科目番号・科目名	五肢択一	記載式	合計
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	7	0	7
(3) 介護の基本	10	0	10
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	13	0	13
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	5	0	5
(6) 老化の理解	5	0	5
(7) 認知症の理解	12	0	12
(8) 障がいの理解	9	0	9
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	13	0	13
合計	74	0	74

6 評価基準

・60点以上を合格基準とする。

基準を満たさなかった場合は、再提出とする（原則7日以内）

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。